

BELGIAN SOCIETY OF PATHOLOGY

Art. 1 de naam

De VZW wordt de Belgian Society of Pathology genoemd, afgekort BSP.

In het Nederlands: Belgische Vereniging voor Pathologie ; in het Frans: Société Belge de Pathologie ; in het Duits : Belgische Vereinigung für Pathologie.

De vereniging heeft een non-sektarisch en apolitiek karakter.

De vereniging werd opgericht in augustus 2012 door opname en vereffening van de Belgische Vereniging voor Pathologische Anatomie VZW, kortweg de BVPA (ondernemingsnummer 0408.623.386), de Belgische Vereniging voor Klinische Cytologie VZW, kortweg de BVKC (ondernemingsnummer 0408.642.192), en de Belgische Club voor Digestieve Pathologie (ondernemingsnummer 0889.899.180).

De stichtende leden zijn:

Johannes Bogers, Zagerijstraat 8, 2530 Boechout
Claire Bourgain, Ingenieur David Hansenstraat 7, 2650 Edegem
Cecile Colpaert, Wouwersdreef 23, 2900 Schoten
Claude Cuvelier, Twee Dreven 22, 9840 De Pinte
Philippe Delvenne, Rue Linette 9, 4122 Neupre
Pieter Demetter, Kokerellestraat 9a, 9680 Maarkedal
Anne Hoorens, Gentweg 32 B, 9550 Herzele
Etienne Marbaix, Clos de Nysdam 2, 1310 La Hulpe
Anne Mourin, Rue de Roucourt 25, 7600 Peruwelz
Marleen Praet, Koning Albertlaan 29, 9000 Gent
Myriam Rimmelink, Avenue de Mérode 115, 1330 Rixensart
Tania Roskams, Minnezang 15, 3210 Linden
Isabelle Salmon, Rue van Ostade 34, 1040 Bruxelles
Louis Thienpont, Onderbergen 63, 9000 Gent
Birgit Weynand, Chemin de la Ferme rose 8, 1380 Ohain
Francine Willocx, Dekkersdelle 13, 1650 Beersel

De statuten werden n.a.v. de nieuwe vennootschapswet in 2020 herschreven.

De VZW wordt in deze statuten verder aangeduid als de Vereniging.

Art. 2 de zetel en adressen

De zetel van de Vereniging is gevestigd in het Brussel Hoofdstedelijk gewest, meer bepaald op volgend adres: 1050 BRUSSEL, Kroonlaan 20.

De Vereniging heeft een officiële website: <https://belgian-society-pathology.eu/>

De Vereniging heeft een officieel e-mailadres: info@belgian-society-pathology.eu

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

In de communicatie naar de leden wordt preferentieel de verkorte naam BSP gebruikt, al dan niet in een logo.

Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijzigen.

Art. 3 belangeloos doel, voorwerp (activiteiten) en structuur

De Vereniging heeft twee belangeloze doelen: enerzijds, een wetenschappelijke opdracht en, anderzijds, een onderwijs- of opleidingsopdracht.

De wetenschappelijke opdracht bestaat uit het bevorderen van de Pathologische Anatomie en dit met al haar beschikbare mogelijkheden. Deze opdracht is omschreven als het onderzoek van de pathologische afwijkingen veroorzaakt door ziekte, de functionele stoornissen die hierbij gepaard gaan, alsook de oorzaken en de mechanismen die hiervoor verantwoordelijk zijn.

De Vereniging streeft haar onderwijsopdracht na door onder meer en in niet beperkende zin het organiseren van congressen, symposia, workshops, master classes, tutorials, webinars, praktische opleidingen en dergelijke, en dit onder eender welke vorm, fysiek of virtueel, live of vooraf opgenomen.

De Vereniging streeft ook naar het onderhouden van de contacten tussen leden door het organiseren, alleen of in samenwerking met andere verenigingen, van periodieke bijeenkomsten, en dit onder eender welke vorm, fysiek of virtueel.

De Vereniging vertegenwoordigt België in internationale verenigingen voor Pathologische Anatomie en aanverwante of deelspecialismen.

De Vereniging kan binnen haar structuur en onder haar koepel secties of gespecialiseerde werkgroepen oprichten of aanvaarden die ze nuttig acht en die van aard zijn om de verwezenlijking van haar wetenschappelijke, onderwijs- en opleidingsdoeleinden te verbeteren of te vergemakkelijken. Secties kunnen op zichzelf de vorm hebben van een beroepsvereniging of een eigen rechtspersoon hebben. In dat geval, dienen secties steunend lid te zijn van de Vereniging.

De Vereniging kan haar doel onrechtstreeks steunen door het verdedigen van de beroepsbelangen en op te treden als vertegenwoordiger van de beroepsgroep bij de overheden in naam van de Vereniging.

De Vereniging kan hierbij economische activiteiten van industriële of commerciële aard uitoefenen, zelfs in hoofdorde, waarvan de opbrengsten te allen tijd zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel.

Art. 4 verbod op winstuitkering

De Vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders, de leden of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Art. 5 duur

De Vereniging wordt voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden.

INTERN REGLEMENT/ COMMUNICATIE

Art. 6 intern reglement

Er is een intern reglement voorzien in de Vereniging. De laatste versie werd goedgekeurd door het bestuursorgaan op 14 december 2020.

Art. 7. communicatie

Een lid kan de Vereniging op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De Vereniging kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan kunnen bij de aanvang van hun mandaat een telefoonnummer en een e-mailadres meedelen om met de Vereniging te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De Vereniging kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

Indien het lid van de Vereniging niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

DE LEDEN

Art. 8 leden: aantal, voorwaarden en formaliteiten rond de toetreding

Er zijn minimum twee effectieve leden.
Het aantal effectieve leden is onbeperkt.

De termen "lid" of "leden" in de statuten verwijst naar de effectieve leden.

Een kandidaat-lid van de Vereniging moet hiervoor per e-mail gericht aan het officiële e-mailadres of elektronisch op de website van de Vereniging een aanvraag indienen.

De voorwaarden om effectief lid te worden en te blijven van de Vereniging zijn de volgende:

1. Erkend anatoom-patholoog;
2. Minstens 4 jaar recente ervaring hebben op het gebied van de Pathologische Anatomie én zich hieraan blijven toewijden. De ervaring dient zowel betrekking te hebben op de macroscopische, de microscopische en de moleculaire onderzoeken.

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van de leden. Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat-lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als lid tot de Vereniging wordt toegelaten. Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. De Vereniging kan een kandidaat-lid dat niet als effectief lid wordt toegelaten wel als toegelaten lid opnemen in de Vereniging.

Iedere kandidatuur waarover geen beslissing zou zijn genomen binnen de zes maanden na de aanvraag ervan, moet als verworpen worden beschouwd.

Indien de toelating van een kandidaat-lid geweigerd wordt, kan dit kandidaat-lid slechts een nieuwe aanvraag tot effectief lid indienen 12 maanden na de eerste aanvraag.

Verder kan ook tot “bijzonder effectief lid” worden aangesteld door de algemene vergadering: ieder lid voorgesteld door het bestuursorgaan op basis van bijzondere verdienste of bekwaamheden en dit aanvaardt. Bijzondere effectieve leden moeten niet voldoen aan de criteria om effectief lid te worden en te blijven maar verliezen het stemrecht op de algemene vergadering wanneer de voorwaarden om effectief lid te blijven niet voldaan zijn.

De Vereniging onderscheidt als “bijzondere effectieve leden”:

1. Ereleden : personen die de Vereniging in het bijzonder wenst te onderscheiden.
2. Beschermleden : personen die door hun faam en gezag waardevol zijn voor de Vereniging.
3. Adviserende leden : personen die door het bestuursorgaan worden uitgenodigd op basis van bepaalde kennis, ervaring of andere kwaliteiten die de Vereniging kan aanwenden ten voordele van de Vereniging.

Art. 9 rechten en plichten van de leden

De leden hebben de rechten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.

- Aanwezigheid op de algemene vergadering met stemrecht
- Vermelding van naam in het ledenregister als effectief lid
- Deelname aan de activiteiten van de Vereniging, al dan niet mits betaling van een bijdrage

De leden hebben de plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.

- Het betalen van de jaarlijkse ledenbijdrage
- Het naleven van het intern reglement

De rechten en plichten van de effectieve leden kunnen verder in detail vermeld worden in het intern reglement. De interne werkingsregels met betrekking tot de effectieve leden kunnen worden opgenomen in het intern reglement.

Art. 10 voorwaarden en formaliteiten rond de uittreding en ontslag leden

Ontslag

Elk lid van de Vereniging is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan.

Het ontslag gebeurt per brief of per e-mail en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.

Een ontslagnemend effectief lid dat tevens een bestuursmandaat bekleedt, is automatisch ontslagnemend als bestuurder en wordt in voorkomend geval ontheven uit de functie en/of dagelijks bestuurder.

Het lid dat ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen. In dat geval gaat het ontslag in op de eerste dag van de maand volgend op de postdatum van het ontslag.

Als door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Automatisch ontslag

Een lid wordt geacht automatisch ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te worden van de Vereniging, of
- wanneer een lid zijn of haar jaarlijkse bijdragen 2x achtereenvolgens niet betaald heeft binnen de gestelde betalingstermijn na minstens 2 aanmaningen, of
- wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de Vereniging en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Het automatisch ontslag als lid uit de Vereniging wordt gecommuniceerd op de eerstvolgende algemene vergadering en het lid wordt uit de communicatielijsten van de Vereniging geschrapt waarna bevestigd aan het ontslagnemend lid per brief of per e-mail.

Uitsluiting

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

Schorsing

Het bestuursorgaan kan een lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Overlijden

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

Art. 11 bijdragen of stortingen van de leden

De jaarlijkse ledenbijdrage voor effectieve leden bedraagt maximum 1.500 euro.

Ereleden, beschermleden en adviserende leden betalen geen lidgeld.

Voor gepensioneerde leden zonder praktijk kan een lagere bijdrage bepaald worden.

De werkelijke ledenbijdrage wordt jaarlijks vastgelegd op de jaarlijkse algemene vergadering.

Een geschorst, ontslagnemend of uitgesloten lid is niet gehouden de bijdrage of stortingen van het lopende jaar te betalen.

Een geschorst, ontslagnemend of uitgesloten lid kan geen aanspraak maken op het bezit van de Vereniging en kan betaalde bijdragen niet terugvorderen.

Art. 12 het register van de leden

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de Vereniging een register van de leden.

Dit register vermeldt minstens de naam, voornaam en woonplaats van de leden. Het ledenregister kan verder vermelden datum begin en einde van het lidmaatschap, het type lidmaatschap, de manieren van communicatie met het lid en de ledenbijdragen. Het register kan verder alle informatie over haar leden bijhouden voor zover dit conform is de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De Vereniging kan hiertoe de administratie rond het beheer van het register van de leden overdragen aan een andere organisatie die het doel van de Vereniging sterkt.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, de uittreding of uitsluiting van leden in dat register binnen de acht dagen nadat het lid van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de Vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De Vereniging moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

TOEGETREDEN LEDEN

Art. 13 Toegetreden leden

In de Vereniging zijn er naast effectieve leden, ook toegetreden leden waaronder:

1. Junior leden
2. Senior leden
3. Technoloog-leden
4. Cytotechnoloog-leden
5. Moleculair-bioloog leden
6. Veterinair patholoog leden
7. Corresponderende leden
8. Steunende leden

- Junior leden zijn artsen die nog geen vier jaar ervaring op het gebied van de Pathologische Anatomie hebben. Indien aan deze voorwaarde voldaan wordt, wordt hij/zij automatisch effectief lid zonder hiertoe een nieuwe kandidatuur tot toetreding in te dienen.
- Senior leden zijn oud-effectieve leden die niet meer voldoen aan de criteria om effectief lid te blijven (dit is die geen 4 jaar recente ervaring meer kunnen aantonen).
- Technoloog-leden zijn medisch laboratorium technologen in de Pathologische Anatomie.
- Cytotechnoloog-leden zijn technoloog-leden met bijzondere bekwaming in de klinische cytologie of cytologische diagnostiek.
- Moleculair-bioloog leden zijn wetenschappers actief in de moleculaire biopathologie, genetica en verwante disciplines.
- Veterinair patholoog leden zijn arts in de dierengeneeskunde met bijzondere interesse of bekwaming in de pathologische anatomie bij dieren.
- Corresponderende leden zijn personen of verenigingen gevestigd in het buitenland.
- Steunende leden zijn personen of verenigingen die niet voldoen aan de voorwaarden van de overige toetredende leden.

De leden van corresponderende leden of steunende leden zijn niet automatisch lid van de Vereniging.

Een kandidaat-toetredende lid van de Vereniging moet hiervoor per e-mail gericht aan het officiële e-mailadres of elektronisch op de website van de Vereniging een aanvraag indienen.

Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat-toetredende lid als toetredende lid tot de Vereniging wordt toegelaten.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een toetredende lid, moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Iedere kandidatuur waarover geen beslissing zou zijn genomen binnen de zes maanden na de aanvraag ervan, moet als verworpen worden beschouwd.

Indien de toelating van een kandidaat-toegetreden lid geweigerd wordt, kan dit kandidaat-toegetreden lid slechts een nieuwe aanvraag indienen 12 maanden na de eerste aanvraag.

Elk toegetreden lid bezit de volgende rechten:

- Aanwezigheid op de algemene vergadering zonder stemrecht.
- Vermelding van naam in het afzonderlijk ledenregister "Toegetreden leden" als toegetreden lid en hoedanigheid (= type toegetreden lid).
- Genieten van de activiteiten van de Vereniging.

Elk toegetreden lid bezit de volgende plichten:

- Het betalen van de jaarlijkse ledenbijdrage.
- Het naleven van het intern reglement.

De interne werkingsregels met betrekking tot de toegetreden leden kunnen worden opgenomen in het intern reglement. De rechten en plichten van de toegetreden leden kunnen gewijzigd worden zonder instemming van de toegetreden leden.

Toegetreden leden hebben geen stemrecht op de algemene vergadering.

Een toegetreden lid kan geen aanspraak maken op het bezit van de Vereniging.

De jaarlijkse ledenbijdrage voor toegetreden leden bedraagt maximum 1000 euro.

Het lidgeld voor steunende leden kent geen maximum. De minimumbijdrage is minstens deze van een effectief lid.

De werkelijke ledenbijdrage voor de toegetreden leden wordt jaarlijks vastgelegd op de jaarlijkse algemene vergadering.

Voor gepensioneerde toegetreden leden kan een lagere bijdrage bepaald worden.

Elk toegetreden lid kan op elk moment ontslag nemen uit de Vereniging. Het ontslag gebeurt per brief of per e-mail en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de postdatum van het ontslag.

Een toegetreden lid wordt geacht automatisch ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer een toegetreden lid in een bepaalde hoedanigheid toegetreden lid was en hij of zij deze hoedanigheid verliest, of
- wanneer een toegetreden lid zijn of haar jaarlijkse bijdragen 2x achtereenvolgens niet betaald heeft binnen de gestelde betalingstermijn na minstens 2 aanmaningen.

Een toegetreden lid kan op elk moment worden uitgesloten door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders.

Het ontslag als toegetreden lid uit de Vereniging wordt ter kennis gebracht per brief of per e-mail en gecommuniceerd op de eerstvolgende algemene vergadering. Het ontslagen lid wordt uit de communicatielijsten van de Vereniging geschrapt.

Een ontslagnemend of uitgesloten toegetreden lid is niet gehouden de bijdrage of stortingen van het lopende jaar te betalen.

Een ontslagnemend of uitgesloten toegetreden lid kan betaalde bijdragen niet terugvorderen.

DE ALGEMENE VERGADERING

Art. 14 samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit effectieve leden. Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Bij diens afwezigheid door een ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Art. 15 bevoegdheden algemene vergadering

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- het wijzigen van de statuten;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de ontbinding van de Vereniging;
- de uitsluiting van een lid van de Vereniging;
- de omzetting van de Vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Art. 16 bijeenroeping algemene vergadering

Wanneer bijeenroepen

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet.

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste één vijfde van de leden daartoe verzoekt en dit per aangetekende brief waarin de te behandelen agendapunten zijn vermeld. In dat geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig kalenderdagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De gewone algemene vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden samengeroepen door het bestuursorgaan, uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

De algemene vergadering wordt tevens door het bestuursorgaan samengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht.

De algemene vergadering heeft plaats op de maatschappelijke zetel van de Vereniging of op eender welke plaats die wordt vermeld in de oproepingsbrief.

Procedure bijeenroepen

Alle leden en bestuurders en commissarissen worden ten minste vijftien kalenderdagen vóór de algemene vergadering opgeroepen.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

De voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk vijftien kalenderdagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering kunnen geen punten meer aan de agenda worden toegevoegd.

De oproeping gebeurt per e-mail, gewone brief of in uitzonderlijke gevallen per aangetekende brief. Indien er geen e-mailadres van het lid werd meegedeeld aan de Vereniging communiceert de Vereniging per gewone brief die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

De oproeping vermeldt agenda, plaats, dag en uur van de algemene vergadering.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Art. 17 deelneming aan de algemene vergadering

Vertegenwoordiging

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid middels een volmacht afgeleverd door een lid. Elk aanwezig lid op de algemene vergadering kan hoogstens 2 andere leden middels volmacht vertegenwoordigen. Een volmacht wordt geldig geacht na vermelding van naam en voornaam, datum en handtekening en eigenhandig

geschreven "goed voor volmacht". Een volmacht kan per e-mail bezorgd worden aan de voorzitter.

Deelneming op afstand

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen leden op afstand deelnemen aan de algemene vergadering. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens de vergadering. Tevens moet het de leden in staat stellen om hun stemrecht en/of vraagrecht uit te oefenen.

Een lid dat op deze manier op afstand deelneemt aan de algemene vergadering wordt gelijkgesteld met een lid dat daadwerkelijk fysiek aanwezig is op de algemene vergadering.

Art. 18 verloop van de algemene vergadering

De bestuurders en de commissaris geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden of werden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Zij kunnen, in het belang van de Vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de Vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de Vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

De commissaris heeft het recht ter algemene vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

De bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Art. 19 aanwezigheidsquorum & meerderheden

Aanwezigheidsquorum

De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de ontbinding van de Vereniging, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste 2/3de van de effectieve leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. De tweede vergadering mag niet binnen de vijftien kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Meerderheden

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid (= helft + 1) van de uitgebrachte stemmen.

Een statutenwijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de Vereniging of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de Vereniging voorligt, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Elk aanwezig effectief lid heeft één stem. Elk per geldige volmacht vertegenwoordigd effectief lid heeft één stem.

Bij gelijkheid der stemmen of staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan of diegene die op dat ogenblik de vergadering voorziet een doorslaggevende stem.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

Art. 20 notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne verenigingsdossier of register.

De effectieve leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen van de algemene vergadering en hebben recht op inzage in het register op de zetel van de Vereniging na schriftelijk verzoek aan en schriftelijk toestemming van de voorzitter van het bestuursorgaan.

Belanghebbende derden kunnen kennis krijgen van beslissingen van de algemene vergadering op de door de wet voorziene wijze.

HET BESTUURSORGAAN

Art. 21 samenstelling, taakverdeling en coöptatie van het bestuursorgaan

Aantal

De Vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens drie bestuurders telt, die natuurlijke personen zijn.

IZolang de Vereniging minder dan drie effectieve leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

Er is geen maximum aantal bestuurders bepaald. Het aantal bestuurders is veranderlijk.

Een ontslagnemend bestuurder dient niet noodzakelijk vervangen te worden door nieuwe bestuurder.

Voorwaarden

Om als bestuurder te worden benoemd moet men aan volgende voorwaarden voldoen:

- Effectief lid of technoloog lid van de Vereniging ;
- Voorgedragen worden uit een sectie of een werkgroep, of – desgevallend – zichzelf als kandidaat-bestuurder aan het bestuursorgaan hebben voorgesteld ;
- Blijk geven van *good governance*.

Taakverdeling

Het bestuursorgaan duidt een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester aan onder de bestuurders, de aanwezige en de vertegenwoordigde stemmen.

Wanneer er geen consensus hieromtrent wordt bereikt, wordt hierover gestemd bij gewone meerderheid van aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Op vraag van één van de aanwezige bestuursleden verloopt de stemming geheim. Het jongste aanwezige bestuurslid staat in voor de stemopnames en verslag van het resultaat.

De taakverdeling van voorzitter, ondervoorzitter of secretaris kan niet aan derden worden tegengeworpen, ook al is ze openbaar gemaakt.

Er kunnen twee ondervoorzitters benoemd worden.

Er kunnen twee secretarissen benoemd worden, zijnde 1 per taalgroep. Met elke verwijzing naar secretaris in deze statuten, worden één of desgevallend beide secretarissen bedoeld.

Coöptatie

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Art. 22 benoeming van het bestuursorgaan

De algemene vergadering benoemt de bestuurders.

De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

De bestuurders worden benoemd voor een duur van 4 jaar. Het bestuurdersmandaat gaat in op de sluiting van de algemene vergadering van benoeming en neemt een einde op de dag van de gewone algemene vergadering van het 4^{de} jaar dat volgt op het kalenderjaar waarin ze zijn benoemd. Tussentijds benoemde bestuurders worden slechts benoemd voor de resterende duur van het mandaat dat zij vervangen.

De voorzittersfunctie geldt voor een periode van 2 jaar. Bij verval van zijn voorzittersmandaat blijft hij bestuurder voor een periode van twee jaar en draagt hij de titel van past-president.

Bestuurders zijn onmiddellijk herkiesbaar. Ook de functie van voorzitter is herkiesbaar voor een periode van 2 jaar tot een maximum van 4 jaar achtereenvolgend.

Om de twee jaar vervalt de helft van de bestuursmandaten. Bij wijziging van de statuten blijven – tenzij anders beslist door de algemene vergadering – de benoemde bestuurders hun mandaat behouden.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

Art. 23 bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan bestuurt de Vereniging en vertegenwoordigt op collegiale wijze de Vereniging in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de Vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de Vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte. Het bestuursorgaan is bevoegd om de Vereniging te laten deelnemen aan eender welke andere Vereniging, van welke aard ook. In dit geval is de Vereniging vertegenwoordigd door de voorzitter, ondervoorzitter of secretaris van het bestuursorgaan, of eender welk lid van de Vereniging aangeduid door het bestuursorgaan in deze vertegenwoordiging.

Het bestuursorgaan mag haar bevoegdheden voor bepaalde handelingen en taken delegeren aan eender welke persoon die zij daartoe zal aanduiden.

Het bestuursorgaan benoemt en ontslaat de leden van het personeel en bepaalt hun bezoldigingen.

Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die het nodig acht en nuttig oordeelt, en ter bekrachtiging voorlegt aan de algemene vergadering.

Art. 24 bijeenroeping van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de Vereniging dit vereist. Het bestuursorgaan wordt hoe dan ook minstens één maal per jaar samengeroepen.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter, die dan de verplichting heeft om de raad samen te roepen binnen de 30 kalenderdagen.

Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter of secretaris.

De oproeping gebeurt per e-mail minimum 5 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

Elke onregelmatigheid met betrekking tot bovenvermelde oproeping zal als gedekt beschouwd worden in geval van aanwezigheid of vertegenwoordiging van de bestuurder op de gezegde vergadering.

Art. 25 deelneming aan het bestuursorgaan

Taal

Een bestuurder kan op een vergadering van het bestuursorgaan naar keuze communiceren in het Nederlands, het Frans of het Engels.

Vertegenwoordiging

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan door een ander bestuurder laten vertegenwoordigen, dewelke slechts houder van maximaal één volmacht kan zijn.

Voorzitterschap

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door een ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Schriftelijk besluitvorming

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

Vergaderen op afstand

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen de vergaderingen van het bestuursorgaan gehouden worden door middel van een telefonische conferentie of een vergelijkbare vorm van communicatie. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens het bestuursorgaan. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder dat op deze manier op afstand deelneemt aan het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op het bestuursorgaan. Alle kwesties die op deze manier worden behandeld door het bestuursorgaan zullen geacht worden effectief en op geldige manier behandeld te zijn geweest op een bestuursvergadering. De vergadering zal geacht worden plaats te hebben gevonden op de maatschappelijke zetel.

Belangenconflicten

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder haar bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de Vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Art. 26 aanwezigheidsquorum & stemming

Aanwezigheidsquorum

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen behalve in de gevallen waarin de statuten het uitsluiten.

Meerderheid

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Elke bestuurder heeft één stem. Bij gelijkheid der stemmen of staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan of diens plaatsvervanger een doorslaggevende stem.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Art. 27 notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne verenigingsdossier.

De secretaris is belast met het nemen van de notulen. Bij ontstentenis wordt deze taak waargenomen door het jongste bestuurslid.

De notulen worden opgemaakt in het Engels.

De door het bestuursorgaan goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die dit wensen.

De bestuurders nemen kennis van de beslissingen van het bestuursorgaan dewelke hen voorgelegd worden ter goedkeuring op de eerstvolgende vergadering door toezending per e-mail van een kopie van de verslagen. Deze communicatie wordt vertrouwelijk geacht.

Art. 28 einde mandaat van bestuurder

Indien de termijn van het mandaat van de bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de sluiting van de algemene vergadering.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de Vereniging. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op datum van verzending van het ontslag aan het bestuursorgaan.

De bestuurder die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Indien door het ontslag de werking van de Vereniging in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Een bestuurder wordt geacht automatisch ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid of bestuurder te worden van de Vereniging;
- wanneer een bestuurder 3 maal na elkaar niet aanwezig is geweest op een bestuursvergadering zonder voorafgaande kennisgeving;
- wanneer een bestuurder gedurende zijn mandaat 3 maal niet aanwezig is geweest op een algemene vergadering van de Vereniging;
- wanneer een bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het bestuursorgaan en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Het automatisch ontslag van een bestuurder wordt door de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld en bekrachtigd en door de voorzitter gecommuniceerd aan het ontslagnemend bestuurslid.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

HET DAGELIJKS BESTUUR

Art. 29 samenstelling, werking, benoeming

Het dagelijks bestuur van de Vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de Vereniging met bijhorend gebruik van de maatschappelijke handtekening voor het dagelijks bestuur aangaat kan worden overgedragen aan een dagelijks bestuur, bestaande uit één dagelijks bestuurder.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de Vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Om als dagelijks bestuurder te worden benoemd moet men aan volgende voorwaarden voldoen:

- effectief lid van de Vereniging;

Het bestuursorgaan kan bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders beslissen om het dagelijks bestuur van de Vereniging aan andere effectieve leden toe te vertrouwen, bestuurder of niet. Deze personen zullen ook te allen tijde herroepbaar zijn door het bestuursorgaan die uitspraak doet volgens hetzelfde meerderheidsquorum. De beslissing die hieromtrent door het bestuursorgaan genomen wordt, moet binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden bij de betrokkene(n).

De afgevaardigde(n) van het dagelijks bestuur wordt(en) benoemd voor een periode van 2 jaar, en is hernieuwbaar.

Het mandaat van dagelijks bestuurder kan bezoldigd worden op beslissing van de algemene vergadering.

De afgevaardigden van het dagelijks bestuur oefenen hun bevoegdheden als college uit.

Indien de termijn van het mandaat verstreken is, eindigt het mandaat van dagelijks bestuurder van rechtswege.

Elke dagelijks bestuurder kan op elk moment ontslag nemen. Er dient wel rekening gehouden te worden met de verplichtingen die volgen uit contracten met de Vereniging.

Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan van de Vereniging.

Een dagelijks bestuurder die ontslag neemt, moet een opzegtermijn van 2 maanden in acht nemen

Als door het ontslag de werking van de Vereniging in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de dagelijks bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Een dagelijks bestuurder kan op elk moment afgezet worden door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. De dagelijkse bestuurder kan niet deelnemen aan deze stemming.

Het mandaat van een dagelijks bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de dagelijks bestuurder.

VERTEGENWOORDIGING VAN DE VERENIGING

Art. 30 algemene vertegenwoordigingsclausule

De Vereniging wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de handtekening van de voorzitter van het bestuursorgaan of van een secretaris, die alleen kunnen handelen, zonder dat zij hierbij over een voorafgaande beslissing van het bestuursorgaan dienen te beschikken.

De voorzitter en secretaris, alleen of beiden, handelen in rechte in naam van de Vereniging, als eiser of als verweerder, tegenover elke gerechtelijke, administratieve, arbitrale of andere instantie, van welke aard of aanleg ook, voor alle vorderingen en gewone of buitengewone rechtsmiddelen, en vertegenwoordigt haar in het kader van elke procedure, van welke aard ook.

Alle verbintenissen die een betalingsmandaat of een betaling impliceren, of de erkenning van een geldelijke verplichting inhouden, zullen in elk geval moeten ondertekend worden door de voorzitter, samen met secretaris of penningmeester.

De bestuurders, de personen afgevaardigd tot het dagelijks bestuur en de personen met vertegenwoordigingsbevoegdheid, hetzij algemeen of bijzonder, gaan om reden van hun functie geen enkele persoonlijke verbintenis aan met betrekking tot de verbintenissen van de Vereniging.

BEGROTING & JAARREKENING

Art. 31 boekhouding en jaarrekening

Boekjaar

Het boekjaar van de Vereniging loopt van 01/01 tot en met 31/12.

Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

Jaarrekening en begroting

Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de Vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

Bekendmaking

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Art. 32 onderzoeks- en controlebevoegdheid

Wordt geen commissaris benoemd, dan kunnen alle leden op de zetel van de Vereniging alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de Vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de Vereniging raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

NETTO-ACTIEF VERENIGING

Art. 33 bestemming netto-actief

De bestemming van het netto-actief wordt aangewend voor een belangeloze doelstelling vastgesteld door de algemene vergadering.

TENSLOTTE

Art. 34 slot

De Vereniging valt onder de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.